

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzon

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos número 437-2018 correspondiente del mes de marzo del 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0143.

Actividades Realizadas:

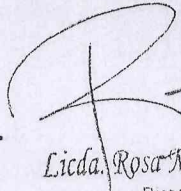
1. Apoyo constante y solucionando problemas técnicos en los equipos de cómputo (CPU cañonera, teclado, impresoras) del personal que presento Problemas de cada uno en las diferentes Direcciones Técnicas y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se realizó cambios de equipos de cómputo (CPU) a los usuarios que tenían computadoras de bajo rendimiento, además se les configuro internet y también configuraciones de carpetas compartidas e impresoras en red.
3. Se les dio mantenimiento e instalación de antivirus en equipos de cómputo que fueron asignados a promotores para su uso laboral.
4. Se realizó un enlace con cable RJ45 desde un switch de Fortalecimiento de la Identidad Cultural para la oficina de la Dirección General con el fin de colocar servicio de internet al igual con su respectiva configuración por motivos de mantenimiento y reubicación que oficinas que tenía Vice-Despacho de Cultura.
5. Se realizó la actualización de tarjetones de este año 2018 para las Computadoras Portátiles y Cañoneras pertenecientes a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para su ingreso y egreso dentro del Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

1. Se solucionaron problemas técnicos tanto como Software y Hardware, en cada uno de los equipos de las computadora y Fotocopiadoras en cada Dirección técnica y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y vice-despacho de Cultura.
2. Se les cambio el equipo de cómputo (CPU) a los usuarios que tenían inconvenientes con las computadoras de baja capacidad en la cual tenían problemas para trabajar, el procedimiento se realizó con un back-up, luego se desmonto para colocarle una PC con mayor capacidad y se les coloco la información de nuevamente, además se les configuro el internet, carpetas competidas y configuración para poder imprimir.
3. La Delegación de Informática juntamente con el Encargado de Inventario se coordinó para poder asignar equipos de cómputo a promotores en la cual se revisó en bodega cinco computadoras de escritorio para uso laboral que se les dio mantenimiento e instalación de antivirus AVG.
4. La Delegación de Sistemas Informáticos realizo una configuración de servicio de internet por dos días a la oficina de la Dirección General, dicha oficina se quedó sin internet por causa de movimientos y mantenimiento de red que realizo la Dirección de Sistemas Informáticos del Vice-Despacho, ya que ellos proveen el internet a la oficina de la Dirección General, por lo tanto se realizó una conexión con cable rj45 que se conectó en un switch ubicado en Fortalecimiento de la Identidad Cultural para la oficina de la Dirección General con el fin de colocar servicio de internet temporalmente.
5. Se actualizaron y se imprimieron los tarjetones de este año 2018 para los equipos de computadoras portátiles y cañoneras con sus datos, con el fin de pasarlos a firma del Encargado de Inventario, Directora General y el Encargado de la Administración del Palacio Nacional para el ingreso y egreso de dichos equipos.


José Luis Matras Berduo

Vo. Bo.


Licda. Rosa María Tacana Asquín
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

